

УТВЕРЖДЕН

Приказом от

« 28 » августа 2023 г.

№ 96



## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2023-2024 учебный год

**Цель:** Внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 комбинированного вида».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих недопущению коррупционных проявлений в дошкольном образовательном учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ДОУ</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность.	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	зам. зав. по УВР,	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	зам. зав. по УВР	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления</i>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<i>руководства МДОУ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заведующий, зам. зав. по УВР	сентябрь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, Советах педагогов. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий, зам. зав. по УВР	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующий	в течение года
2.2.2.	Контроль над целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	заведующий	постоянно
2.2.3.	Контроль над деятельностью контрактного управляющего в ДОУ.	заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ.	заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, над использованием	заведующий	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	<p>средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	<p>заведующий хозяйством,</p> <p>комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда</p>	
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	<p>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования, ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.</p>	<p>заведующий, заведующий хозяйством зам. зав. по УВР</p>	постоянно
2.4.2.	<p>Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета мероприятий по контролю.</p>	заведующий	постоянно
2.4.3.	<p>Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	<p>заведующий, комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда</p>	постоянно
2.4.4.	<p>Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).</p>	<p>заведующий, зам. зав. по УВР</p>	сентябрь-октябрь
2.4.5.	<p>Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки воспитания и обучения;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самообследование ДОУ;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов</li> </ul>	<p>заведующий, зам. зав. по УВР, аттестационная комиссия ДОУ, Методический совет</p>	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ, - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.6.	Усиление контроля над недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ.	заведующий	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	заведующий, ответственный за охрану труда	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Разработка распорядительного акта о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях.	заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий	по мере необходимости.
2.5.3.	Введение запрета работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников на сбор наличных денежных средств.	заведующий	постоянно
2.5.4.	Введение запрета на неправомерные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств.	заведующий	постоянно
2.5.5.	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством.	заведующий	постоянно
2.5.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
2.5.7.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	заведующий, ответственный за размещение информации на сайте	постоянно
2.5.8.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом.	заведующий, ответственный за размещение информации на сайте	постоянно
2.5.9.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по необходимости

